

Российская Федерация  
Республика Карелия  
Администрация Костомукшского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Берёзка»  
186931, г. Костомукша, ул. Октябрьская, дом 1, телефон (81459) 7-19-52, 89116625554  
ИНН/КПП 1004006950/100401001  
email [berezkacad@yandex.ru](mailto:berezkacad@yandex.ru)

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 23.05.2016 г. № 44  
Заведующая МБДОУ «Берёзка»  
В. Альбицкая



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ «Берёзка»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ «Берёзка»  
Протокол от 18.05.2016 г. № 4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности ДООУ,
- разработка локальных актов ДООУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## **3. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет ДООУ:

- разрабатывает, рассматривает и принимает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- разрабатывает основную образовательную программу ДООУ;
- обсуждает и принимает образовательные программы;
- обсуждает и принимает годовой план работы ДООУ;
- обсуждает вопросы планирования, содержания, форм и методов образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, осуществляет анализ и оценку результатов образовательной деятельности в ДООУ;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДООУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- осуществляет контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- решает иные вопросы образовательной деятельности ДООУ.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес администрации ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет действует бессрочно и собирается не менее 3 раз в учебный год.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующая ДООУ. Секретарем Педагогического совета является старший воспитатель. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания Педагогического совета организуются в соответствии с планом работы ДООУ. При необходимости Педагогический совет созывается вне плана.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

#### **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: Общим собранием работников ДОО и Советом родителей ДОО:

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету родителей материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета родителей.

#### **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

#### **8. Оформление решений Педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДОО и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.