

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ «Берёзка»
Протокол № 4 от 18.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Берёзка»
_____ Альбицкая Е.Б.
Приказ № 72/1 от 19.05.2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Берёзка»

Костомукша
2022 г



1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» «Берёзка» (далее Правила) определяют порядок приёма на обучение по образовательной программе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» (далее – МКДОУ «Берёзка») в соответствии с правилами приёма, установленными в образовательной организации.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МКДОУ «Берёзка»;

1.3. Настоящие Правила обеспечивают приём в МКДОУ «Берёзка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Комплектование групп МКДОУ «Берёзка» основывается на принципах открытости, демократичности, гласности. При приёме в МКДОУ «Берёзка» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей) детей.

1.6. Не допускается приём обучающихся в МКДОУ «Берёзка» на конкурсной основе, через организацию тестирования.

1.6. В МКДОУ «Берёзка» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев и не старше 8 лет, которые пребывают на законных основаниях постоянно или временно на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ». Предельный возраст, с которого производится приём детей в МКДОУ «Берёзка», определяется Уставом и имеющимися условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Количество, виды групп и возрастной состав обучающихся устанавливаются учредителем на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, условий для обеспечения образовательного процесса, предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии, МКДОУ «Берёзка» организует образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

1.10. Комплектование групп обучающимися, вновь поступающими в МКДОУ «Берёзка», осуществляется ежегодно, в период с 1 по 30 сентября текущего календарного года. В течение всего календарного года осуществляется доукомплектование при наличии вакантных мест. Возраст детей при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.

1.13. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой



дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МКДОУ «Берёзка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2. Порядок приёма

2.1. Приём детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании:

- направления комиссии по комплектованию детских садов г. Костомукша;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка о зачислении;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (если документы на иностранном языке – нотариально заверенные переводы).

• заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для группы компенсирующей направленности).

2.2. МКДОУ «Берёзка» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ «Берёзка» в сети Интернет (Приложение № 1).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- номер телефона родителей (законных представителей) ребёнка;
- данные о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

• о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации



инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

Фиксируется факт ознакомления родителей, в том числе, и через информационные системы общего пользования, с уставом МКДОУ «Берёзка», лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Берёзка», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности участников образовательных отношений.

Подписью родителей ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для зачисления ребёнка в МКДОУ «Берёзка» родители (законные представители) детей, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МКДОУ «Берёзка» всё время обучения ребёнка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приёма детей в МКДОУ «Берёзка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приёме в МКДОУ «Берёзка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за приём документов, в «Журнале регистрации заявлений о приёме» (Приложение № 2).

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о



регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МКДОУ «Берёзка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ «Берёзка», ответственного за приём документов.

2.12. После приёма документов, МКДОУ «Берёзка» заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям), второй хранится в ДОУ. Заключение Договора обязательно для обеих сторон.

2.13. Зачисление ребёнка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трёх рабочих дней после заключения Договора.

Лицо, ответственное за приём документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и количество в ней обучающихся.

2.14. Ребенок считается принятым в МКДОУ «Берёзка» с момента подписания Договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МКДОУ «Берёзка», заводится личное дело, в котором хранятся все собранные документы.

2.16 Сведения о ребёнке заносятся в «Журнал движения обучающихся» (Приложение №4). Журнал предназначается для контроля за движением контингента детей в ДОУ.

По состоянию на 1 сентября каждого учебного года заведующий МКДОУ «Берёзка» издает распорядительный акт о комплектовании групп ДОУ, утверждает количественный состав сформированных групп.

2. Основания для отказа в приёме ребёнка в ДОУ

2.4. Отказано в приёме ребёнка в ДОУ может быть только при отсутствии в ДОУ свободных мест.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих приём детей в ДОУ

3.4. Действия (бездействия) и решения должностных лиц МКДОУ «Берёзка», осуществляющих приём детей в ДОУ, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребёнка в управлении образования администрации Костомукшского городского округа, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.



от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____

выдан : _____

Заявление

о зачислении ребёнка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка»
с _____

(желаемая дата приёма)

Свидетельство о рождении: _____
(№ и дата выдачи документа)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

Отец: _____

Номер телефона, адрес электронной почты _____

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии)** _____

**Имею право на внеочередное (первоочередное), преимущественное зачисление в дошкольное
образовательное учреждение на основании документа:**

(категория, номер, дата выдачи документа)

Языком образования выбираем: _____

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания: _____

**Ф.И.О. братьев, сестер ребёнка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место
жительства, обучающихся в МКДОУ «Берёзка»**

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: **имеется/не имеется** (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа, подтверждающего право на внеочередное (первоочередное), преимущественное предоставление места в МКДОУ (справка с места службы или копия удостоверения).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами).

" ____ " _____ 20 ____ года

Дата

Подпись

Настоящим даю (даём) своё согласие МКДОУ «Берёзка» и администрации Костомукшского городского округа на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и

Передан через Диадок 05.10.2022 17:21 GMT+03:00

bef0c380-0b3b-447f-bcse-14fd2db71008

Страница 6 из 8



персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся МКДОУ «Берёзка».

В случаях нарушения МКДОУ «Берёзка» и (или) администрацией Костомукшского городского округа наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путём подачи в МКДОУ «Берёзка» ив администрацию Костомукшского городского округа соответствующих письменных заявлений.

" _____ " _____ 20____ года

Дата

Подпись

С Уставом МКДОУ «Берёзка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20____ года

Дата

Подпись

Приложение № 2

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в МКДОУ «Берёзка»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации/фактического проживания	ФИО родителя (законного представителя)	Дата регистрации заявления	№ договора	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) при приёме ребёнка	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №3

РАСПИСКА в получении документов для приёма ребёнка в МКДОУ «Берёзка»

Дана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приёме в МКДОУ «Берёзка» его (ее) сына (дочери)

зарегистрировано в журнале регистрации заявлений под № _____ от _____

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал /копия	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя	копия	
2	Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности	копия	
3	Свидетельство о рождении ребёнка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	копия	
5	Направление комиссии по комплектованию детских садов	оригинал	
6			
7			
8			
9			
	Итого		

Документы принял: _____
(Должность)

_____ (Ф.И.О.)

Передан через Диадок 05.10.2022 17:21 GMT+03:00
bef0c380-0b3b-447f-bcse-14fd2db71008
Страница 7 из 8

_____ (подпись)



Журнал движения обучающихся в МКДОУ «Берёзка»

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Свидетельство о рождении	Домашний адрес	Дата приёма в ДОУ/реквизиты приказа	Дата выбытия с указанием причины /реквизиты приказа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Идентификатор документа 6ef0c380-0b3b-447f-bcce-14fd2db71008

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД "БЕРЕЗКА"
Альбицкая Елена Борисовна, Заведующая

6C8A68D9AB7FEBD21B23C4F075434CCF14
96BA42
с 20.12.2021 17:12 по 20.03.2023 17:12
GMT+03:00

05.10.2022 17:21 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа