

Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Костомукшского городского округа
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Берёзка»

186931, г. Костомукша, ул. Октябрьская, дом 1, телефон (81449) 7-19-52, 89116625554
ИНН/КПП 100-006950/100401001
email: berezkaacad@yandex.ru



УТВЕЖДЕНО
Приказом № 48 от 25.05.2020г.
Заведующий МКДОУ «Берёзка»
Е.Б.Альбицкая

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурных групп в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Берёзка» (далее – МКДОУ «Берёзка»), защиты жизни и здоровья воспитанников дежурных групп, работников обеспечивающих работу дежурных групп.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- распоряжением главы Республики Карелия от 9 мая 2020 года № 255-р;
- письмом Министерства образования Республики Карелия от 18.05.2020г. № 5710/15-14/МО-и;
- распоряжением администрации Костомукшского городского округа от 14 мая 2020г. № 273 «О внесении изменений в распоряжение администрации КТО от 09.12.2019г. № 685 «Об организации работы муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений в летний период 2020 года»;
- распоряжением администрации Костомукшского городского округа от 14 мая 2020г. № 275.

- Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24)

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установленных ограничений (Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316) и в указанный период не могут трудиться дистанционно и не находятся в отпуске.

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2. Организация функционирования дежурных групп

2.1 Количество дежурных групп в ДОУ определяется в соответствии с обоснованным запросом (потребностью) родителей (законных представителей), и устанавливается приказом заведующей ДОУ.

2.2 Наполняемость групп составляет не более 15 воспитанников.

2.3 Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, на усмотрение руководителя организации.

2.4 В дежурную группу принимаются дети граждан, являющихся работниками организаций, чья деятельность разрешена в период установленных ограничений.

2.5. В дежурные группы не допускаются дети с повышенной температурой, признаками ОРВИ, а также находившиеся в контакте с заболевшими коронавирусом. Также в сад не допускаются дети, которые проживают совместно с родственниками старше 65 лет.

2.6. Для направления ребенка в дежурную группу с 26.05.2020 г. родители (законные представители), являющиеся работниками организаций указанный в 2.4. настоящего Положения могут подать заявление в дежурную группу (приложение 1) и справку с места работы родителей (законных представителей) с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы лично или отправив на адрес электронной почты МКДОУ «Берёзка» berezkazarad@yandex.ru скан-копию (фото) заявления и скан-копии (фото) справок с места работы с дальнейшей передачей оригиналов.

2.7. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений в справках с мест работы несут родители (законные представители) и должностные лица (представители работодателя родителей (законных представителей)).

2.8. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (10,5-часовым пребыванием детей).

2.9. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.10. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», прием

воспитанников сопровождается обязательным измерением температуры по инструкции («жесткий утренний фильтр»). Данные осмотра заносятся в журнал (приложение 2).

2.11. В ДОО обеспечивается соблюдение санитарного режима и регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия, согласно приказу заведующей МКДОУ от 19.05.2020 г. № 47 «Об организации работы дежурных групп»

2.12. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню.

2.13. В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменяются игровой и творческой деятельностью.

2.14. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы ДОО и графиком, утвержденным заведующим ДОО.

2.15. Работникам, допущенным к работе с личным присутствием на рабочем месте, необходимо строго ограничить круг контактов вне работы.

2.16. Обязать сотрудников ежедневно перед началом рабочего дня дома измерять температуру тела. При повышении температуры выше 37 градусов оставаться дома, сообщив об этом руководителю ДОО по телефону. Данные о состоянии здоровья и соблюдении санитарно-эпидемиологических требований ежедневно вносятся в Журнал осмотра сотрудников (приложение 3).

3. Дополнительные права и обязанности работников и родителей (законных представителей) дежурных групп

3.1. Работники учреждения, имеют право:

3.1.1 не принимать в ДОО детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной, и иными признаками инфекционный или иных заболеваний;

3.1.2 интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

3.1.3 вести мониторинг состояния здоровья детей во время утреннего приема, в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении (согласие родителей (законных представителей) - Приложение 4 к настоящему приложению);

3.1.4 проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Работники обязаны:

3.2.1 Соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2.2 Ежедневно во время утреннего фильтра предоставлять мед. работнику информацию о состоянии здоровья ребенка и контактов вне детского сада.

3.2.3 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования: не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости,

обязательно находиться в маске, при входе обрабатывать руки антисептиком, соблюдать социальную дистанцию.

3.3. Работникам на период работы в дежурной группе рекомендовано ограничить круг внешних контактов:

- не выезжать за территорию муниципального района, не принимать гостей из других районов Республики Карелия и регионов, не участвовать в массовых мероприятиях.

3.4. Родители (законные представители), имеют право:

3.4.1 интересоваться условиями обеспечения присмотра и ухода в период нахождения ребенка в ДООУ, в том числе результатами мониторинга состояния здоровья ребенка в течение дня;

3.4.2. получать иную информацию о своём ребёнке.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

3.5.1. ознакомиться с настоящим Положением;

3.5.2. выполнять санитарно-эпидемиологические требования: в помещении ДООУ находиться в маске, при входе обрабатывать руки антисептиком, соблюдать социальную дистанцию, не перемещаться по ДООУ без необходимости;

3.5.3. при передаче ребёнка работникам ДООУ предоставлять сведения о состоянии его здоровья;

3.5.4. не приводить ребёнка в дежурную группу при наличии у него любых симптомов заболевания.

3.6. Родителям (законным представителям) на период посещения их детьми дежурной группы рекомендовано ограничить круг внешних контактов:

- не выезжать за территорию муниципального района, не принимать гостей из других районов Республики Карелия и регионов, не участвовать в массовых мероприятиях.

4 Заключительные положения

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя МКДООУ «Берёзка», дежурные группы приостанавливают (прекращают) свою деятельность и расформируются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий МКДООУ «Берёзка».

Заведующему МКДОУ «Берёзка»
Альбицкой Елене Борисовне

От _____

ФИО родителя (законного представителя), проживающего по адресу

Тел. _____

Заявление

о зачислении ребёнка в дежурную группу МКДОУ «Берёзка»

Прошу зачислить моего ребёнка _____ в дежурную группу на период с 26.05.2020 по 15.07.2020 в связи с тем, что мы, родители ребёнка, в данный период работаем.

Я подтверждаю, что на период посещения моего ребенка дежурной группы мы, родители (законные представители) являемся работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установленных ограничений, не работаем дистанционно и не находимся в отпуске.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что в дежурные группы не допускаются дети с повышенной температурой, признаками ОРВИ, находившиеся в контакте с заболевшими коронавирусом, а также дети, которые проживают совместно с родственниками старше 65 лет.

С условиями пребывания в дежурной группе в соответствии с «Положением о дежурных группах МКДОУ «Берёзка»» согласен(а).

Оригиналы документов, которые подтверждают необходимость работы родителей (законных представителей), прилагаю:

- справка с места работы _____;
- справка с места работы _____;

Другое _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата

Подпись

Журнал ежедневного осмотра детей

№	ФИ ребёнка	Т утром	Т после дневного сна	Наличие признаков заболеваний Да/Нет	

Журнал осмотра сотрудников

Дата _____

№	ФИО сотрудника	Т вечером перед сном	Т утром после сна	Жалобы на дискомфорт в горле, кашель, насморк и т.д. Да/Нет	Соблюдение о необходимости ограничения контактов Да/Нет	Использование СИЗ при нахождении в общественных местах и местах скопления людей Да/Нет	Об уголовной ответственности за нарушение сан.эпид. правил, предусмотренной законодательством Российской Федерации, предупрежден (Подпись сотрудника)