

УТВЕРЖДЁН



постановлением администрации

Костомукшского городского округа

№ 308 от 10 мая 2016 г.

И.о. главы администрации

П.Г.Зелинский

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Берёзка»
(новая редакция)

Костомукша
2016 г.

Оглавление

Глава 1. Общие положения _____	стр.3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения _____	стр.3
Глава 3. Организация образовательной деятельности _____	стр.5
Глава 4. Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий _____	стр.6
Глава 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения _____	стр. 9
Глава 6. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения _____	стр. 11
Глава 7. Порядок изменения устава учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения _____	стр. 12
Глава 8. Заключительные положения _____	стр. 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением – некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» комбинированного вида, созданного в соответствии с постановлением администрации Костомукшского городского округа от 12.12.11. № 1370. Учреждение переименовано в соответствии с постановлением администрации Костомукшского городского округа от 10.05.2016 г. № 308.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Берёзка»

1.4. Тип Учреждения: дошкольное бюджетное образовательное учреждение. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение; форма собственности – муниципальная.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Октябрьская, д.1

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального Учреждения осуществляются Администрацией Костомукшского городского округа (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведении управления образования администрации Костомукшского городского округа. Место нахождения Учредителя: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, дом 5.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь эмблему.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах в соответствии с нормами действующего законодательства путём размещения информации на официальном сайте Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением

государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;
- присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы и не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением за пределами основной образовательной программы с учётом потребностей и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

2.8. Учреждение вправе осуществлять по дополнительным образовательным программам следующие виды деятельности, приносящие доход: в том числе и для детей, не посещающих Учреждение:

- образовательные и развивающие услуги;
- услуги по физическому развитию и оздоровлению;
- услуги по коррекции нарушений речевого, физического, психического развития.

2.9. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет присмотр и уход за обучающимися. На Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.11. За присмотр и уход за обучающимися с родителей (законных представителей) взимается плата. Её размер определяется Учредителем.

2.12. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует

бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Форма обучения – очная.

3.3. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.6. В Учреждении комплектуются и функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.7. В летний период могут функционировать группы присмотра и ухода.

3.8. При наличии потребности в Учреждении могут функционировать разновозрастные группы.

3.9. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

3.11. Правила приёма, перевода и отчисления детей, а также основания возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений регулируется локальным актом Учреждения.

3.12. При приёме детей дошкольного возраста администрация Учреждения обязана ознакомить родителей ребёнка (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.13. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими детьми.

3.14. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии, Учреждение организует образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий детей, для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Учреждение самостоятельно организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей на дому, в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и календарный учебный график.

3.17. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы Учреждения функционируют в режиме 10,5-часового пребывания детей: с 07 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

3.18. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного (от трёх до пяти часов в день) пребывания детей.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей дошкольного возраста, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты);

- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление штатного расписания и порядка оплаты труда работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- приём обучающихся в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий,

- проведение самообследования Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- решение иных вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Руководство Учреждением осуществляет назначенная Учредителем и прошедшая соответствующую аттестацию заведующая.

4.5. Срок, на который назначается Заведующая, условия деятельности, права и обязанности Заведующей, основания для расторжения трудовых отношений с ней регламентируются трудовым договором.

4.6. Заведующая действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, совершает сделки от его имени, взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами.

4.7. К компетенции Заведующей Учреждением относятся:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

- определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

- издание и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- руководство Педагогическим советом Учреждения в качестве председателя;

- обеспечение исполнения решений Общего собрания работников Учреждения;

- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

- представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования;

- установление должностных окладов работникам в соответствии с действующим законодательством, утверждение надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- осуществление подбора и расстановки кадров. Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Заведующая Учреждением несёт ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

4.10. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения на дату проведения общего собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.11. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.12. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- избрание комиссии по определению преимущественного права оставления на работе;
- принятие комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;
- рассмотрение и принятие нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании.

4.14. Общее собрание действует бессрочно и собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.15. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

4.16. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

4.17. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их присутствия определяется председателем Педагогического совета.

4.18. Председателем Педагогического совета является Заведующая ДОУ.

4.19. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие образовательных программ;
- обсуждение и принятие проекта годового плана работы Учреждения;

- обсуждение вопросов планирования, содержания, форм и методов образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обобщение, распространение инновационного опыта;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- осуществление контроля выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- решение иных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

4.20. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов.

4.21. Педагогический совет действует бессрочно и собирается не менее 3 раз в учебный год.

4.22. В целях взаимодействия всех участников образовательного процесса в Учреждении создаётся Совет родителей.

4.23. В состав Совета родителей входят по 1 представителю родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

4.24. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в организации создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействие организации совместных мероприятий с детьми;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

4.25. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов и носят рекомендательный характер.

4.26. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в учебный год.

4.27. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования из бюджета Республики Карелия;

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования из средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.5. Крупная сделка (при которой стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансового обеспечения организации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели) из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Костомукшского городского округа, Учредителем, настоящим Уставом.

5.9. Размер субсидий определяется на основании расчёта нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в соответствии с муниципальным

заданием и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), в том числе на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

5.10. Изменение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или с учётом отчётных данных по исполнению муниципального задания.

5.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются обособленно и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, или приобретенного за счёт собственных финансовых ресурсов.

6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения вправе издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, договоры, программы, планы, графики, штатное расписание, приказы и распоряжения заведующей Учреждением, решения Педагогического Совета, решения других органов управления Учреждением, принятых в пределах их компетенции.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Локальные правовые акты, принятые учреждением и не предусмотренные настоящим Уставом, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются в форме постановления администрации Костомукшского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления администрации Костомукшского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Костомукшского городского округа.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

7.6. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

