

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» комбинированного вида (МБДОУ д/с «Берёзка»), (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "20" февраля 2015 г. № 2453, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Альбицкой Елены Борисовны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетн \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающе \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.00 до 17.30 часов при 5-ти дневной рабочей неделе, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, порядок, объём и форма которых будут определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- на летний период

2.1.5. На время отсутствия в группе основного воспитателя возложить исполнение обязанностей на другого педагога из педагогического коллектива образовательной организации без получения согласия со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной

организации, его развитию и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного часа в день в первую неделю пребывания ребёнка в образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырёхразовым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин по режиму дня), диетическим питанием (по рекомендации врача).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение первого года обучения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы,

предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде и обуви

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. При невозможности забирать ребенка из дошкольного учреждения лично, родители (законные представители) оформляют Доверенность.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником осуществляется согласно Положению «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа», утверждённому нормативным правовым актом Администрации Костомукшского городского округа.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлением Администрации Костомукшского городского округа.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 3.1. и 3.2. в срок до 10 числа каждого месяца за наличный расчёт или в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.4. Оплата с родителей за присмотр и уход не взимается в случаях:

- с первого дня болезни ребенка (при предоставлении справки из лечебного учреждения);
- санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении санаторной путевки);
- медицинского обследования ребенка (при предоставлении справки из лечебного учреждения);
- болезни родителей в неполной семье (при предоставлении листа временной нетрудоспособности);
- отстранения медицинским работником от посещения муниципального образовательного учреждения детей (в случае карантина), контактирующих с инфекционными больными;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей), при предоставлении копии приказа с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска;
- 90 дней (независимо от их чередования) в летний оздоровительный период с 01 мая по 31 сентября, по заявлению родителей (законных представителей);
- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
- направления родителей (законных представителей) в командировку (при предоставлении копии командировочного удостоверения);
- непосещения ребенком учреждения по неуважительным причинам не более 3-х дней в месяц.

3.5. За ребёнка, не посещавшего образовательную организацию по другим причинам, родительская плата взимается в полном размере.

3.6. Льготы по оплате за присмотр и уход предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Костомукшского городского округа.

3.7. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с «Порядком выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях», утверждённым нормативным правовым актом Администрации Костомукшского городского округа.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. При организации дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма их предоставления, а также размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

## V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» комбинированного вида	Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя, отчество)
г. Костомукша ул. Октябрьская, д.1 тел.71952, 9116625554	Паспортные данные:
Банковские реквизиты: <b>ИНН</b> 1004006950 <b>КПП</b> 100104001 <b>Наименование получателя:</b> УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ (МБДОУ «Березка» л/с 20066У94520) <b>БИК</b> 048602001 <b>Банк получателя:</b> Отделение-НБ Республика Карелия г.Петрозаводск <b>Р/С</b> 40701810300001000003 <b>ОКТМО</b> 86706000 <b>Назначение платежа:</b> КБК 0000000000000000130 плата за присмотр и уход за ребенком за ____ месяц 201_ года, фамилия и имя ребенка, группа № _____	Адрес места жительства, телефон:
Подпись: Е.Б.Альбицкая	Подпись:

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

